



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00417 Поделение: _____ Изходящ номер: А-94-00-485 от дата 12/03/2016 Коментар на възложителя: _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Джебел		
Адрес ул. Еделвайс № 19		
Град гр. Джебел	Пощенски код 6850	Държава България
За контакти Община Джебел	Телефон 03632 8909	
Лице за контакти Надежда Георгиева		
Електронна поща kmet_dj@abv.bg	Факс 03632 2310	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.dzhebelbg.com Адрес на профила на купувача (URL): www.dzhebelbg.com		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Рамково споразумение за избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сгради в Община Джебел"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата територията на община Джебел код NUTS: BG425

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: 3 или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: 4 или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): 140000 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка е сключване на рамково споразумение за извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж /Дейност 1/ и обследване за енергийна ефективност на сгради /Дейност 2/, на сгради, които попадат в Обхвата на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради от 2016 г., приета с Постановление на Министерски съвет /ПМС/ № 18 от 02.02.2015 г. изменена и допълнена с ПМС № 282 от 19 октомври 2015г. и ПМС № 23 от 04.02.2016г.

Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Целта, която следва да бъде постигната с възлагането на настоящата обществена поръчка е сключване на Рамково споразумение, в което не са определени всички условия, с потенциални изпълнители, за възлагане на договор за обществена поръчка за:

Дейност 1- Изготвяне на обследване за установяване на технически характеристики и изготвяне на технически паспорт по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради;

Дейност 2 - Изготвяне на обследване за енергийна ефективност по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71251000	
Доп. предмети	71700000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани вариантиДа Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Прогнозният брой сгради е 12 бр. Тази бройка е индикативна и зависи от броя на сгради, по отношение на които има сключен договор между Сдружението на собствениците (СС) и Общината по реда на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Сградите, по отношение на които следва да се реализират дейностите, ще бъдат конкретизирани от Възложителя в поканите за допълване на оферта, отправени към потенциалните Изпълнители, при настъпване на условията за допустимост спрямо финансиращия орган. Индикативната обща разгъната застроена площ / РЗП/ на индикативния брой сгради е 20 000 m² (двадесет хиляди кв. метра) разгъната застроена площ.

Индикативният списък със сградите, които са допустими за обновяване по НПЕЕМЖС се съдържа в документацията на поръчката и в Техническата спецификация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 140000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 48 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1.Гаранция за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размер на: 1400.00 /хиляда и четиристотин/ лева;

Форма на гаранцията за участие:

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по

банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път сметка на Възложителя. Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от Възложителя или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на конкретния договор за възлагане на обществена поръчка ще бъде в размер на 1 % от (едно на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по сметка на възложителя, посочена в настоящата документация.

Банковата гаранцията следва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първото писмено искане от възложителя. Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор. Валидността на банковата гаранция е със срок, съответстващ на срока на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти,

което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях. Продължава в Раздел VI.3

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“, а разплащането по дейности ще става чрез администрацията на Община Джебел

Плащанията по конкретните договори ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащане.

Плащания по договора:

1. Авансово плащане в размер до 35 % от цената по конкретното възлагателно писмо, след връчването му за конкретна сграда в 15 (петнадесет) дневен срок от представянето на гаранция за обезпечаване на целия размер на предвиденото авансовото плащане, в полза на „Българска банка за развитие“ АД/Сдружение на собствениците. Гаранцията се освобождава след окончателното плащане за конкретната сграда .

2. Окончателно плащане в размер остатъка от цената за изпълнение на договора за съответната сграда – в 15-дневен срок след предаване на резултатите за възложения обект, по банков път на база приемо-предавателни протоколи и фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, което се прилага към офертата в копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: – че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора. – да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; – не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

1. Плик № 1 „Документи за подбор“, съдържащ следните документи:
1.1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.Представя се в свободна форма.

1.2.Представяне на участника, изготвено по образец (Приложение № 1):

а/ с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б/ Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 2 от ЗОП:

За изпълнението на Дейност 1, участникът следва да представи Удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ /или валиден лиценз за дейността, издаден от МРРБ/, вкл.

Доказателства по чл.142, ал.10 от ЗУТ или еквив. или валидни Удостоверения за пълна проектантска правоспособност, за експерти по всички части, вкл. Доказателства по чл.142, ал.10 от ЗУТ или еквив. За изпълнението на Дейност 2, участникът следва да представи валидно Удостоверение за вписване в регистъра по чл.44 ал.1 от ЗЕЕ или еквив. или по чл. 23а, ал. 1 от ЗЕЕ (отм. ДВ. бр.35 от 15 Май 2015г.) или еквивалентно.

1.3. Административни сведения, изготвени по образец (Приложение № 4);

1.4.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 5);

1.5.Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 6) за подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката. За целта подизпълнителите попълват декларация (Приложение № 6.1), която участникът представя в офертата си;

1.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, съгласно посоченото в наст. обявление;

1.7. Пълномощно (ориг. или нот. заверено копие) –представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от представляващия участника съгласно акт. му регистрация;

1.8.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, (Приложение № 9);

1.9.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, (Приложение № 7);

1.10. Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 11);

1.11. Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт;

1.12.Декларация по ЗИФОДРЮПДРДС;

<p>1.13. Приложение № 14 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“–„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП за подизпълнител;</p> <p>1.14. Приложение № 15 – Декларация по чл. 43, ал. 4, от Закона за енергийната ефективност;</p> <p>1.15. Приложение № 16 – Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП за подизпълнител;</p> <p>1.16. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява уч. в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;</p> <p>2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техн. предл. на участника, изготвено съгласно приложения обр. (Приложение №2) и ако е приложимо декл. по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;</p> <p>3. Плик № 3 „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (Приложение № 3) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не изисква доказателства за минимални икономически и финансови възможности.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за Икономически и финансови възможности.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Участникът следва да представи справка-декларация-списък на инженерно-техническия персонал (Приложение № 8), които предлага да участват в изпълнението на Дейност 1 и 2</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. За изпълнение на Дейност 1 – Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 – 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж “*” съгл. Наредба № 5 от 28.12.2006г за техническите паспорти на строежите, участникът следва да отговаря на изискванията на чл. 176в, ал.1 от ЗУТ, а именно: 1.да е консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и в състава му за целите на обследването да е включено лице, отговарящо на изискванията на чл. 176в, ал.2 от ЗУТ или 2. да разполага с проектантски от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, в това число и лице, отговарящо</p>

	<p>на изискванията на чл. 176в, ал.3 от ЗУТ, които да му позволяват извършването на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж, предмет на наст.поръчка, а за чуждестранно лице - представя се еквивалентен документ, допускаш съгласно закон-то на държавата, в която лицето е установено и осъщ-действието си изв-не на техническо обследване и съставяне на технически паспорт, обект на наст.поръчка или да представи декларация или удост.за наличието на так.регистрация от комп.органи съгл.нац.му закон, придр.с превод на бълг.език.</p> <p>2. За изпълнението на Дейност 2 - Обследване за енергийна ефективност на сграда"*" съгл. Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, участникът следва да притежава валидно удостоверение за вписване в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност или еквивалентно или по чл. 23а, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (отм. ДВ. бр.35 от 15 Май 2015г.) или еквивалентно.</p> <p>*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p>	

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Обследването на строежите се извършва от консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2, или от проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност. Когато обследването се извършва от консултант, в състава му се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10. Когато обследването се извършва от проектант, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10, както и проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 и 3. Обследването за енергийна ефективност се извършва от физически или юридически лица, които отговарят на изискванията, определени в Закона за енергийната ефективност.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на Да Не

договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Предлагана цена - Пц	40
2 Срок за изпълнение - Ср	10
3 Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Тп	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 11/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, Решението за откриване и Обявлението за обществена поръчка са изпратени от Възложителя по електронен път за публикуване до АОП в регистъра на обществените поръчки. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на официалния си интернет адрес в „Профил на купувача“. Възложителят не поставя изискване Документацията за участие да се закупува от заинтересованите лица. Документацията за участие ще се публикува

на интернет страницата на Възложителя – „Профил на купувача“. При поискване от заинтересовано лице, Възложителят може да изпрати документацията за сметка на лицето. Искането се осъществява с писмено заявление, съдържащо адрес, телефон и факс на заинтересованото лице, изпратено по пощата, факс или електронна поща. Желаетелите да получат документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това на адреса на Възложителя, всеки работен ден до указания в обявлението срок като заплатят посочената в този раздел цена, която е с включен ДДС.

Документацията на хартиен носител може да се получи и чрез куриер за сметка на Участника, след като изпрати по факс на Възложителя писмо с наименованието си, телефон, факс, данни за фактура, копие от документ за платена сума и адрес, на който да бъде изпратена документацията.

Банкова сметка на община Джебел за заплащане на документация за участие (в случаите по чл. 28, ал. 7 от ЗОП при поискване от страна на заинтересовано лице):
IBAN:BG46 DEMI 9240 3100 0448 24, BIC код: DEMIBGSF, при Търговска Банка Д, Финансов център – гр. Кърджали, код на вид плащане: 448007.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 11/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 12/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 12:30

Място (когато е приложимо): Адреса на Възложителя (посочен в Раздел I.1.)

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от Да Не

фондове на ЕС

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1. Документация за участие в процедурата може да бъде намерена на официалния уеб-сайт на Възложителя (посочен в Раздел I.1.) от датата на публикуването на Обявлението.

Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Профила на купувача на Възложителя (посочен в Раздел I.1.). Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- б) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- в) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- г) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "в".

2. Участниците могат да получат необходимата информация за :

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки – от Национална агенция по приходите на ел. адрес www.nar.bg ;

- опазване на околната среда – от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел. адрес www.moew.government.bg ;

- закрила на заетостта и условията на труд – от Министерство на труда и социалната политика на ел. адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

3. Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва: (КО) = Пц+ Ср+Тп.

3.1. Показател „Предлагана цена“ е с макс. брой точки 40.

Точките се определят по следната формула: $Pc = (Pc_{min} / Pc_i) \times 40 = \dots$ бр. точки, където Pc_{min} е мин. предложена цена за м² разгъната застроена площ, съгласно Ценовите предложения на всички допуснати до оценка участници; Pc_i е цената за м² разгъната застроена площ, предложена от i-тия участник.

3.2 Показател "Срок за изпълнение" е с макс. брой точки

10. Точките се определят по следната формула: $Sr = (Sr_{min} / Sr_i) \times 10 = \dots$ бр. точки, където Sr_{min} е предл. срок за изпълн. за 500 м² РЗП съгл. Техн. предложение на съотв. уч-к; Sr_i е мин. предл. срок за изпълн. за 500 м² РЗП съгл. Техн. предложения от всички допуснати до оценка участници.

3.3. Показател "Техническо предложение за изпълнение на поръчката" е с макс. брой точки 50. Оценката се извършва по точкова с-ма на оценяване по скалата, посочена в документацията, като точките, които могат да бъдат присъдени са – 50т., 25т. и 10 т.

4. Индивидуалните договори, базирани на Рамковото споразумение се възлагат на основание чл. 93б, ал. 3 от ЗОП. Офертите,

представени от потенциалните изпълнители по Рамковото споразумение, се оценяват по критерий „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“ в процедурата по чл.93б, ал.3 от ЗОП. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

5. Продължение от Раздел III.1.1. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение. Условието и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Догов. за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банкова сметка на Възложителя /гаранции/: IBAN: BG22 DEMI 9240 3300 0448 25, BIC код: DEMIBGSF, при Търговска Банка Д, Финансов център - гр. Кърджали.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9356113

Електронна поща
срadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 12/03/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		